

# INSTITUTO POLITÉCNICO INDUSTRIAL DE TELECOMUNICACIONES

## MÓDULO 1.1

### TALLER # 6. WHAT'S THE RIGHT NAME? (¿CUÁL ES EL NOMBRE CORRECTO)

#### BACHILLERATO POR MÓDULOS YOPAL CASANARE

#### MISIÓN

El Instituto Politécnico Industrial de Telecomunicaciones (IPIT) tiene como misión ofrecer una educación de alta calidad que satisfaga las necesidades contemporáneas de la comunidad casanareña, mediante el desarrollo de las actitudes y capacidades de sus estudiantes, los futuros líderes competitivos, proactivos y emprendedores del departamento. Este proceso es posible, gracias al liderazgo y amplia cobertura de diferentes procesos de formación técnica para el trabajo y desarrollo humano, educación básica y media para jóvenes y adultos.

#### VISIÓN

El INSTITUTO POLITÉCNICO INDUSTRIAL DE TELECOMUNICACIONES IPIT, será reconocido a nivel nacional por su liderazgo en la formación de profesionales competentes, quienes serán los protagonistas del desarrollo del país. Para el año 2022 el IPIT aumentara la cobertura del servicio, ampliando la oferta educativa, con sede en varios municipios del departamento, alcanzando la certificación en ISO 9001:2008 sistemas de gestión de la calidad e ISO 14001:2004 sistemas de gestión ambiental, de nuestros procesos administrativos, pedagógicos y educativos. Por ende, la institución es consciente de la importancia de la educación básica media, de igual forma también la formación técnica, como un motor para el desarrollo, la generación de oportunidades para la inserción socioeconómica y un avance en la calidad de vida.

#### FILOSOFÍA

El entendimiento del ser humano y la relación del mismo con su entorno, hacen parte de la formación que se ofrece a los educandos, con la filosofía permanente de tener el mejor centro de oportunidades de vida. Los sueños forman parte sustancial de la vida y ocupan un tiempo importante de su existencia no permitas que esos sueños se pierdan, por eso te decimos "se tú mismo y con gran sentido de pertenencia define tu futuro".

#### OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Ofrecer a la comunidad programas técnicos laborales, diplomados, cursos libres y bachillerato Semestralizado, prestando un servicio de óptima calidad que cumpla con las necesidades y llene las expectativas del educando, para mejorar su nivel de vida y su entorno socioeconómico.

**Si has dicho alguna de las siguientes frases para referirte al inglés, entonces este es el curso ideal para ti:**

¡No me gusta!

¡Yo no sirvo para eso!

¡Me pongo muy nervioso!

¡Me urge aprender!

¡Nunca le entendí a mis maestros!

¡No tengo dinero ni tiempo!



**“Este curso está diseñado específicamente para hispanos que han tenido dificultad para aprender inglés”**

**“Al resolver el taller debes copiar las preguntas en el cuaderno”**

**“Si no tienes acceso a internet para ver los videos, no hay problema, puedes trabajar la guía de igual forma, sin embargo, te recomiendo hacer lo posible para verlos”**

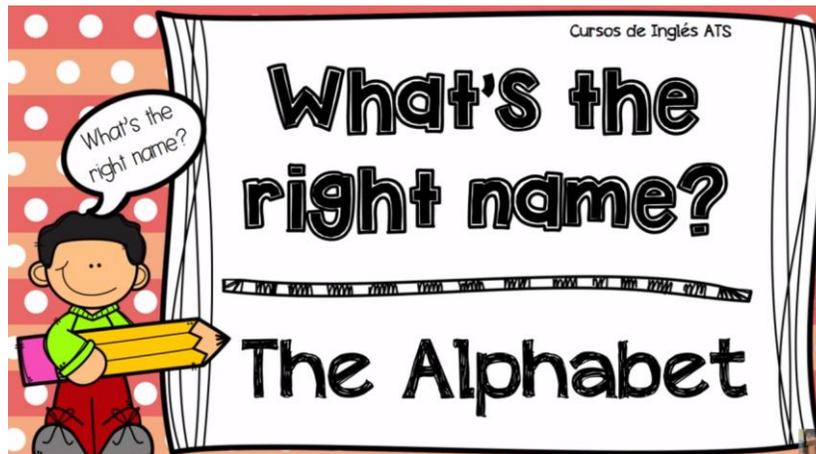
## **MÓDULO 1.1**

### **TALLER # 6. WHAT'S THE RIGHT NAME? (¿CUÁL ES EL NOMBRE CORRECTO)**

1. Ingresar al siguiente link y ver video: [https://www.youtube.com/watch?v=Q5t4N4Qy5\\_k&feature=emb\\_title](https://www.youtube.com/watch?v=Q5t4N4Qy5_k&feature=emb_title)

**Nombre en you tube:** *WHAT'S THE RIGHT NAME?*

- ✓ En este vídeo voy a leer varias conversaciones y tú tienes que elegir el nombre correcto. El objetivo de este ejercicio NO es que entiendas cada una de las palabras de la conversación. Lo único que tienes que hacer por ahora es identificar la forma correcta de deletrear cada uno de los nombres.



Mira el video, escucha la conversación y practica tu pronunciación.

**“Si no tienes acceso a internet, el video será enviado por tu docente”**

## 2. Copia la siguiente información en tu cuaderno

### **Empezar la conversación (Start the conversation)**

Si necesitas un empujón para empezar a hablar con gente, mira esto para motivarte. Después, tienes que saber que cualquier conversación educada comienza con un saludo (“greeting”). Hay muchas formas de saludar a alguien, y lo que elijas dependerá de con quién estés hablando.

Puede ser una conversación informal con un amigo o con un conocido (“acquaintance”). O puedes utilizar un diálogo más formal con un compañero, un extraño o una persona del gobierno.

### **Saludos informales (Informal Greetings)**

Empecemos con los saludos informales. Aquí tienes cómo decir hola:

Hello! (Un saludo universal que funciona en todas las conversaciones)

Hi! (Un saludo neutral y amigable)

Hey! (Un saludo informal y relajado)

Greetings! (Bastante formal y poco utilizada hoy en día, pero puede utilizarse de manera humorística entre amigos)

### **Saludos formales (Formal greetings)**

Para una manera más formal de saludar a alguien, utiliza la estructura “good + [momento del día]”:

Good morning! (Para cualquier hora antes del medio día)

Good afternoon! (Normalmente se utiliza entre el medio día y las 5-6 de la tarde)

Good evening! (Cualquier hora después de las 6 de la tarde)

Recuerda que “good night” suele significar “adiós.” También se utiliza mucho para antes de irse a dormir.

### **Presentaciones (Presentations)**

¿Qué pasa si no conoces de antes a la persona con la que estás hablando? Entonces, después de un saludo, sería educado presentarte y preguntar su nombre. Aquí tienes cómo:

My name is ~. What’s your name?

**Me llamo ~. ¿Y tú?**

(Es simple, neutral y ¡siempre funciona!)

Si ya conocías a alguien pero no te acuerdas de su nombre, puedes decir:

I’m sorry, I don’t remember your name. You are... ?

**Lo siento pero no me acuerdo de tu nombre. ¿Eres...?**

(Esto es un poco más informal)

Si quieres presentarle a alguien a una persona, puedes decir:

Please meet + [name]  
Te presento a [nombre]

Please meet my friend Tom!  
¡Te presento a Tom!  
(Presentación formal)

This is + [name]  
Este es [nombre]  
This is Tom!  
¡Este es Tom!  
(Presentación común)

### Ahora que ya te has presentado, aquí tienes cómo responder:

Nice to meet you!  
¡Encantado de conocerte!  
(El más común)

Pleasure to meet you!  
¡Un placer conocerte!  
(Simple y educado)

It's a pleasure!  
¡Es un placer!  
(Informal, pero amable)

### ¡Buen trabajo! ¡Ya estás teniendo una conversación en inglés!

Small Talk: conversaciones cortas, informales y triviales  
Después de saludar e intercambiar los nombres, podéis hablar sobre cualquier tema (“small talk”).

Este tipo de conversaciones en inglés es muy común, sobre todo en Estados Unidos, Canadá e Inglaterra. Se considera de educación tener una conversación trivial al principio de ésta antes de hablar sobre el tema de la conversación, ya sea personal o profesional.

- a. La pregunta más común es “How are you?” (“¿Cómo estás?”). De hecho, es tan común, que la gente lo dice automáticamente, ¡incluso cuando apenas conocen a la persona! “How are you” suele considerarse incluso parte del saludo (por ejemplo, “Hi, how are you?”). ¡Se utiliza mucho!

Hay varias formas de preguntar a alguien cómo está:

How are you? / How are you doing?  
¿Qué tal estás? / ¿Cómo estás?  
(Neutral)

How's it going?  
¿Qué tal te va?  
(Más informal)

How are things?  
¿Qué tal van las cosas?  
(Informal)

What's up?  
¿Qué pasa?  
(Muy informal)

Un dato interesante sobre estas preguntas es que no se necesita una respuesta. A no ser que seas muy amigo de alguien, esa persona no espera que le cuentes cómo te ha ido el día.

**En vez de eso, una simple respuesta y un “cómo estás” es suficiente:**

I'm well. How are you?  
Estoy bien. ¿Cómo estás tú?

It's going well, thank you. How are you doing?  
Todo bien, gracias. ¿Qué tal te va?

Fine, thanks. And yourself?  
Bien, gracias. ¿Y tú?

- b. Ten en cuenta que puede que escuches a gente decir “I'm good” cuando quieren decir que están bien. “I'm good” es gramáticamente incorrecto en este contexto, pero es muy común, al igual que otros cuantos errores que cometen los hablantes de inglés, ¡así que ten cuidado!

Las conversaciones triviales pueden también ser el objetivo principal de una conversación, sobre todo si estás hablando con personas que no conoces o que probablemente no vayas a ver más. Hay muchas maneras de utilizar las conversaciones triviales (small talk) con éxito.

### **Preguntas y respuestas**

Una conversación es un intercambio de ideas, preguntas y reflexiones. ¡La mejor manera de mantener una conversación es haciendo preguntas!

Hay dos tipos de preguntas que puedes hacer: preguntas closed-ended y open-ended (preguntas cerradas y abiertas).

- c. Las preguntas cerradas también se las conoce como “yes/no” questions (preguntas de sí/no), porque su objetivo es confirmar o negar cierta información. Por ejemplo:

Are you having a good day?  
¿Estás teniendo un buen día?

Did you just get to the office?  
¿Acabas de salir de la oficina?

Have you seen my email?  
¿Has visto mi email?

Compara los ejemplos de arriba con las preguntas abiertas de abajo. Harán que la otra persona elabore una respuesta: dará información más allá de un sí o no.

How is your day going?

¿Qué tal el día?

(¡Un ejemplo perfecto de conversación trivial!)

When did you arrive at the office?

¿Cuándo llegaste a la oficina?

What do you think about that email I sent?

¿Qué piensas del email que te mandé?

- d. Las preguntas abiertas suelen empezar con “who”, “what”, “where”, “when” y “why”. Son importantes para hacer que tu conversación en inglés sea más informativa y productiva. Mira más ejemplos aquí.
- e. Cuando la persona con la que estás hablando te hace una pregunta, escucha las palabras clave y presta atención al verbo que usa. Esto te ayudará a construir tu respuesta usando la gramática adecuada.
- f. No te preocupes si no quieres utilizar palabras difíciles. ¡Hacer las cosas de manera simple está también bien! Y si no entiendes una pregunta o una palabra, que no te dé miedo preguntar.
- g. Como principiante, puede que tengas problemas para entender todo lo que se dice en inglés. ¡No pasa nada! Estás aprendiendo.

# CICLO 3 Y 4

## Cuadro 1. CRONOGRAMA: MÓDULO 1 ABRIL Y MAYO

(Table 1. TIMETABLE: MODULE 1. APRIL AND MAY)

<b><u>Monday</u></b> <u>Lunes</u>	<b><u>Tuesday</u></b> <u>Martes</u>	<b><u>Wednesday</u></b> <u>Miércoles</u>	<b><u>Thursday</u></b> <u>Jueves</u>	<b><u>Friday</u></b> <u>Viernes</u>
27 April ✓ Taller de INTRODUCCIÓN	28 April ✓ Taller #1 THE ALPHABET	29 April ✓ Taller #2 WHICH ONE HAS A DIFFERENT SOUND?	30 April ✓ Taller #3 SPELLING WORDS	1 may ✓ Taller #4 ENTREVISTAS DE TRABAJO
4 may ✓ Taller #5 WHAT'S YOUR LAST NAME? CONVERSACIÓN	5 may Taller #6 WHAT'S THE RIGHT NAME?	6 may Taller #7 FIRST DAY OF CLASSES CONVERSACIÓN	7 may Taller #8 CONOCIENDO A ALGUIEN POR PRIMERA VEZ	8 may Taller #9 CÓMO USAR MR. / MRS. / MS. / MISS / SIR / MA'AM Taller #1 SOCIALES
11 may Taller #10 SALUDOS Y DESPEDIDAS EN INGLÉS	12 may Taller #11 NÚMEROS EN INGLÉS DEL 0 AL 10	13 may Taller #12 NÚMEROS TELEFÓNICOS Y DIRECCIONES EN INGLÉS	14 may Taller #13 LOS NÚMEROS EN INGLÉS DEL 0 AL 29	15 may Taller #14 MATEMÁTICAS EN INGLÉS
18 may Taller #15 LOS NÚMEROS EN INGLÉS DEL 20 EN ADELANTE	19 may Taller #16 CÓMO DECIR LA EDAD EN INGLÉS	20 may Taller #17 CÓMO DECIR EL CORREO ELECTRÓNICO EN INGLÉS	21 may Taller #18 INFORMACIÓN PERSONAL	22 may Taller #19 REPASO FINAL DEL MÓDULO 1.1
25 may Taller #20 VOCABULARIO: IN THE CLASSROOM	26 may Taller #21 CÓMO USAR CONTRACCIONES EN INGLÉS	27 may Taller #22 VOCABULARIO: AT HOME	28 may Taller #23 USAR LOS PRONOMBRES PERSONALES	29 may Taller #24 CÓMO USAR EL VERBO TO BE EN INGLÉS